

Reglamento de Actividades Extracurriculares Kindergarten a K1

El programa de Actividades Extracurriculares del Colegio Alemán de Barranquilla busca aportar valores en la filosofía de trabajo autónomo y de liderazgo de nuestros estudiantes. Brindando espacios de interacción con otras actividades que fortalezcan la exploración de las habilidades y los gustos personales, como también, aportar a las familias opciones variadas donde sus hijos pueden ocupar bien el tiempo.

Horario de las actividades extracurriculares:

Las actividades extracurriculares, inician luego de finalizar la jornada académica y tienen un costo adicional, que corresponde al valor de la inscripción, lo que incluye, la participación a una (1) sesión semanal durante el semestre escolar.

Los horarios para este año escolar lectivo (2025-2026), determina el inicio de los programas extracurriculares para cada nivel:

Kindergarten y K1: inician actividades extracurriculares a partir de las 13:30, de lunes a viernes. Con una intensidad horaria por actividad de 45 minutos por cada sesión o encuentro (los estudiantes quedan bajo la custodia del equipo de docentes auxiliares - leer documento de vigía y custodia de grupos). Algunas actividades extracurriculares están proyectadas en el marco horario hasta las 15:35 horas. Más de ese tiempo, no hay atención y/o vigilancia. Por tal motivo, debemos cumplir con los tiempos de recogida de nuestros acudidos.

Generalidades

Las Actividades Extracurriculares se llevan a cabo dentro de las instalaciones del colegio, con una periodicidad de una (1) sesión semanal, por semestre. No son clases personalizadas, son encuentros grupales cooperativos que vinculan a los estudiantes a disfrutar de espacios de aprendizaje y disfrute.

Estas actividades se logran organizar, luego de completar un cupo mínimo para el sostenimiento de la oferta y garantizar lo necesario para su desarrollo logístico.

Todas las familias, de manera libre y espontánea, inscriben y pagan un valor de inscripción, y esperan en los tiempos concertados para consolidar la legalización de los cupos mínimos. Si al finalizar los tiempos inscripción y semanas de normalización de las actividades, no se logra completar el cupo, la coordinación de extracurriculares se contactará de manera oficial por la plataforma institucional Phidias, para ofrecer otras alternativas de reubicación. Las actividades cuentan con un cupo máximo determinado según la capacidad de los espacios donde se dictan las actividades y el número de niños que los profesores puedan atender adecuadamente.

Cada padre de familia verifica y planifica la proyección y escogencia de las actividades extracurriculares en las que desea inscribir a su hijo(a). Esta elección debe ser cuidadosa ya que, al legalizar los cupos, su acudido quedará comprometido en la participación de la clase y no se aceptarán retiros, solo reubicación. Los padres o acudientes deben ser responsables con esta política de sostenimiento de extracurriculares, debido a que las familias pueden acceder a valores semestrales más económicos, al contar con los grupos mínimos de sostenimiento, y adicional, la institución compromete la fijación salarial de los docentes contratados. Al tomar la extracurricular, queda comprometido el cupo y no es posible brindarlo a otro(a) interesado(a).

Pago de Actividades Extracurriculares:

Al momento de la inscripción tendrán la facilidad de pagar por medio de la página web en el portal de nuestra plataforma (Phidias) el valor semestral de las actividades inscritas. Sugerimos realizar el proceso de inscripción y pago en línea directamente en Phidias una vez definidas las clases a tomar, lo anterior, debido a que las consignaciones en efectivo, datáfono u otro medio de pago, tardan mayor tiempo en cargar al sistema, lo que podría generar novedades con la reserva del cupo debido al número simultáneo de transacciones realizadas en las clases de mayor demanda. Recuerden que no se aceptan pagos parciales y solo se realizará la devolución de dinero o el cambio de actividad por incapacidad médica. Las matrículas, que efectúe en el portal Phidias que se hayan tramitado, pero no se haya realizado el pago correspondiente quedan PREINSCRITAS o en estado PENDIENTE y puede repercutir en su consolidado de tesorería (PHIDIAS).

Recuerde NO INSCRIBIR si no está seguro de la escogencia de la actividad.

Asistencia



Una vez inscritos en la actividad extracurricular, los estudiantes se comprometen a asistir regular y puntualmente a las clases, así como a cumplir con las instrucciones y reglas establecidas por el docente de cada actividad. Las clases se harán según la programación establecida. Si por alguna circunstancia el Colegio se ve en la necesidad de cancelar una clase, se informará oportunamente a los padres (pedimos comprensión ante las situaciones inesperadas de cancelación por ausencia repentina del docente por fuerza mayor). En caso de inasistencia del estudiante a una clase extracurricular es necesario que los padres de familia informen la novedad al docente encargado para agregar la observación de la ausencia a la actividad extracurricular. A todos los padres que inscribieron a su hijo (a) en una actividad extracurricular, les llega notificación por correo de la ausencia, el día que falte su hijo (a) a una actividad. De esta manera, validamos y hacemos seguimiento de la participación de sus hijos a los encuentros.

Prestación del servicio de las Actividades Extracurriculares

El cronograma de extracurriculares no contempla fechas de celebraciones o vacaciones. Se establece días hábiles efectivos de la agenda curricular académica. La prestación del servicio se debe garantizar mínimo 12 semanas efectivas de actividades extracurriculares. Las demás semanas, pueden ser compensatorias para agendar reposiciones de la afectación por agenda institucional o clases adicionales no obligatorias.

Reposiciones

Las actividades que sean suspendidas por actividades de la agenda académica se planifican en las semanas efectivas de reposición o el docente puede agendar la reposición otro día, según la acogida del grupo. Recordemos que la gran mayoría de docentes que ofertan extracurriculares en el colegio son internos, lo que varía su disponibilidad por eventos o agenda institucional, para esta novedad se usa la figura de reposiciones. Es de nuestra política, que los docentes internos sean los primeros en favorecer este proyecto de extracurriculares, porque los estudiantes conocen a sus profesores y es más sencilla la transición en la participación a estas actividades autónomas.

Las reposiciones se habilitan en los horarios donde hay mayor disposición de matriculados para acudir a las fechas propuestas y están contempladas en el plan de reposiciones (cronograma), las clases son colectivas y no individualizadas. No son reembolsables los dineros a personal que





no acuda a la agenda de reposiciones, ni el docente debe brindar clases adicionales a estudiantes que no asistan.

Extracurriculares de Música

Los inscritos en clases individuales de instrumento deben leer el requerimiento para cada instrumento. (leer descripción curricular). Cada clase individual de instrumento y de técnica vocal tiene una duración de 45 minutos. El valor de la inscripción cubre los costos de profesores, algunos materiales, el uso de las instalaciones y préstamo de equipos del colegio.

Extracurriculares de Deporte

Los inscritos en las actividades deportivas deben vestir ropa adecuada. Los estudiantes deben tener en cuenta la instrucción de los docentes de las actividades en la primera sesión.

Comunicación

Los padres pueden comunicarse de manera directa con los docentes a través de la plataforma Phidias. Es el canal oficial de comunicación. Los docentes no brindan informes escritos de estas actividades. Si desea saber o tener una devolución de cómo ve el docente la participación de su hijo a esta actividad, puede escribirle por PHIDIAS. Ninguna de estas actividades supone un espacio de OBLIGATORIO REFUERZO, son actividades para favorecer los gustos y afinidades de sus hijos (as), en procesos individuales.

Ingresos extemporáneos

Las inscripciones extemporáneas se deben tramitar a través de la coordinación, siempre y cuando haya un cupo disponible. Los valores solo se ajustan, si son clases con grupos mayoritarios.

Retiros

Todos los retiros de las actividades extracurriculares sin excepción deben tramitarse mediante la coordinación. Es necesario indicar claramente las razones del retiro. Solo se autorizará la devolución del dinero cuando haya una incapacidad médica.

Casos excepcionales de retiro



Solo se acepta retiros por fuerza mayor: calamidad, compromisos familiares, incapacidades médicas de amplia recomendación. Del resto, el estudiante que no quiere pertenecer a un grupo inscrito por gusto o afinidad puede reubicarse y solo se permitirá las 2 primeras semanas de inicio de clases.

Solo se autorizará la devolución del dinero, cuando haya una incapacidad médica. El retiro no será efectivo ni antes de la fecha en que se radica la solicitud. Si no se presenta la incapacidad médica, los padres deberán asumir el costo de la actividad hasta el final del semestre en que la inscribieron. Se hacen los reembolsos de los casos particulares (incapacidad médica), al finalizar el semestre de actividades extracurriculares. Principalmente, se abonan a pensión u otros costos pendientes administrativamente con el colegio al finalizar el semestre escolar matriculado. El reembolso es proporcional al tiempo de vinculación del estudiante a la actividad extracurricular.

Cada familia que acoge una participación a extracurriculares y es aprobada la legalización del curso cuando se cumple con el mínimo requerido de asistentes, se compromete con la institución para que dicha actividad sea sostenible durante el semestre. Hacer retiros, por razones que no se notifiquen a tiempo, se asumen como una falta a los compromisos pactados, ya que la institución deberá asumir el pago del docente, sin excepción alguna.

Las actividades extracurriculares son sostenibles por el grupo de estudiantes matriculados. El retiro tardío de estudiantes puede vulnerar la sostenibilidad del grupo y por tal motivo, su cierre. Estos proyectos que benefician a los demás de manera colectiva debido a su costo -valor económico (grupo -volumen), deben ser sostenidas y pactadas hasta finalizar los tiempos comprometidos.

Situaciones disciplinarias

Las situaciones convivenciales, principalmente las orientamos en el diálogo cercano y respetuoso con el docente encargado de la actividad. Luego, dependiendo el nivel de mejora, o no, las familias pueden escalar la situación al director de grupo, quien, a su vez, informa a la coordinación de extracurriculares. Se atenderá según las directrices del Manual de Convivencia.

Para la atención de situaciones disciplinarias, dependiendo la gravedad, según lo estipulado en el Manual de Convivencia institucional, el proyecto extracurricular se reserva el derecho de



permanencia de su acudido(a) en la actividad y devolución de los dineros hasta la fecha de servicio restante.

Sugerencias, recomendaciones, quejas y reclamos

A través del correo: extracurriculares@colegioaleman.edu.co



Exzellente
Deutsche
Auslandsschule



Carrera 46 – Vía al Mar, Poste 89 / Barranquilla – Colombia
Tel. +57 (605) 322 9060 – www.colegioaleman.edu.co
NIT. 890101812-7